

«Принято»
на заседании Педагогического
совета ДМШ №14
Протокол № 2
от « 1 » 11 2021 г.



О комиссии по противодействию коррупции

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 14»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 14» (далее - Комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Казани «Детская музыкальная школа № 14» (далее - «ДМШ № 14»), рассмотрения обращений граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными конституционными законами;
 - Федеральными законами;
 - Конституцией Республики Татарстан;
 - Законами Республики Татарстан;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - Указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан;
 - Муниципальными правовыми актами;
 - Настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- разработка плана антикоррупционной работы «ДМШ №14» и осуществление контроля за его реализацией;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - рассмотрение обращений участников образовательного процесса «ДМШ № 14», граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;
 - подготовка предложений участников образовательного процесса «ДМШ №14» по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Основные понятия

- 3.1. Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 3.2. Конфликт интересов - это ситуация, при которой у работника «ДМШ № 14» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.
- 3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 3.4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в «ДМШ № 14»;
 - педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в «ДМШ № 14»;
 - использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
 - получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - нарушение работником Устава «ДМШ № 14», локальных нормативных актов «ДМШ № 14», общепринятых этических норм;
 - иные условия (ситуации) при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:
- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
 - рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
 - проводит служебную проверку в отношении работника «ДМШ № 14» в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в «ДМШ №14» и контролирует их реализацию;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

5. Порядок формирования организации деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора «ДМШ № 14».
- 5.3. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора «ДМШ № 14».
- 5.4. Комиссия формируется из числа работников «ДМШ № 14» и общественности в количестве 2-3 человека.
- 5.5. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 5.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Может быть проведено внеочередное заседание Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников «ДМШ № 14», полученная директором «ДМШ № 14» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.
- 5.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.9. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.10. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нём не менее 2/3 из общего числа его членов.
- 5.11. Информация по выявлению и урегулированию конфликта интересов рассматривается Комиссией если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество гражданина;
 - должность;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации.
- 5.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.
- 5.13. Председатель Комиссии:
 - определяет место и время проведения заседания Комиссии;
 - ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;
 - выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.
- 5.14. Секретарь Комиссии:
- составляет проект повестки очередного заседания Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
 - ведёт протоколы заседания Комиссии.
- 5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений «ДМШ № 14» и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте «ДМШ №14».
- 5.46. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется «ДМШ №14».